Trabajo	FORMATO DE SOLICITUD DE EVENTOS O ACTIVIDADES LOGÍSTICAS	Código:
		Versión:
		Fecha:

6. ANEXO - PRESUPUESTO DE EVENTO		Fecha del Evento			
NOMBRE DEL EVENTO		Inicio		Fin	

7. SERVICIOS REQUERIDOS

CATEGORÍA	CONCEPTO	DIA 1 CANTIDAD	DIA 2 CANTIDAD	DIA 3 CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
ALIMENTOS	Almuerzo o Cena Ejecutivo (a) (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte	7			$ 72.400	$ 506.800
MENAJE	Menaje Comidas Principales	7			$ 25.750	$ 180.250
					$ -	$ -
					$ -	$ -
					$ -	$ -
					$ -	$ -
					$ -	$ -
					$ -	$ -
					$ -	$ -
					$ -	$ -
					$ -	$ -
					$ -	$ -
					$ -	$ -
SUBTOTAL SERVICIOS REQUERIDOS						$ 687.050

8. PAGOS A TERCEROS

DESCRIPCIÓN	CONCEPTO	DIA 1 CANTIDAD	DIA 2 CANTIDAD	DIA 3 CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
					$ -	$ -
					$ -	$ -
SUBTOTAL PAGOS A TERCERO						$ -

9. ITEMS NO PREVISTOS

DESCRIPCIÓN	CONCEPTO	DIA 1 CANTIDAD	DIA 2 CANTIDAD	DIA 3 CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
					$ -	$ -
					$ -	$ -
SUBTOTAL ITEM NO PREVISTO						$ -

10. VALOR TOTAL EVENTO O ACTIVIDAD	$ 687.050

11. OBSERVACIONES

NOTA: PARA LOS ITEMS NO PREVISTOS, SE DEBE SOLICITAR MÍNIMO TRES (3) COTIZACIONES Y ESCOGER LA MAS FAVORABLE PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO O ACTIVIDAD. (VER ANEXO TÉCNICO PUNTO 15).